

УПРАВЛЕНИЕ НАРУЖНОЙ РЕКЛАМОЙ

УСТАНОВКА И
БЫСТРЫЙ ЗАПУСК



Данная книга представляет собой руководство по установке и быстрому запуску программы «Управление наружной рекламой» (УНР). В книге приводится методика начального создания, запуска и заполнения информационной базы. Книга не является полным руководством по использованию программного продукта. Для ознакомления с полным перечнем функций программы необходимо наличие книги «Управление наружной рекламой. Руководство пользователя».

Группа разработчиков – М.В. Юминов, Д.Г. Ефремов

Документация – Д.Г. Ефремов, Е.И. Зубова

Консультационная поддержка – Д.Г. Ефремов, М.В. Юминов



sale@1c-reklama.ru



<http://www.1c-reklama.ru>

Наименование: «Управление наружной рекламой. Установка и быстрый запуск»

Номер издания: 1.0.0.1

Дата выхода: 10.03.11

СОДЕРЖАНИЕ

Самое важное.....	4
Шаг 1. Установка программы	4
Установка платформы «1С:Предприятие 8.1»	4
Установка ключа аппаратной защиты конфигурации	5
Установка конфигурации	6
Шаг 2. Первый запуск системы.....	8
Создание пользователя.....	8
Первый запуск	9
Шаг 3. Заполнение основных справочников.....	11
Справочник «Организации».....	11
Справочник «Типы цен»	11
Справочник «Каналы».....	12
Справочник «Поля дополнительной информации»	12
Шаг 4. Настройка учёта	14
Настройка параметров учёта.....	14
Настройки пользователей.....	14
Дополнительные права пользователя	15
Шаг 5. Создание адресной базы	17
Справочник «Медиапродукты».....	17
Справочник «Рекламный блок»	18
Шаг 6. Создание менеджера и клиента	20
Справочник «Физические лица».....	20
Справочник «Контрагенты».....	21
Шаг 7. Проведение размещений	23
«План размещений».....	23
Шаг 8. Обработка размещений.....	25
Обработка размещений	25
Шаг 9. Создание отчетов.....	26
Отчет «Продажи рекламы»	26
Отчет «Рекламные возможности».....	27
Отчет «Анализ использования рекламных возможностей»	27
Общие действия с отчетами	28
Шаг 10. Заключение.....	29

Самое важное

Сегодня вы приступаете к изучению программы «Управление наружной рекламой», это будет непростая работа. Коллектив разработчиков создавал эту программу не один год, усердно и кропотливо работая над добавлением новых функций. Сейчас мы рассчитываем на ваше усердие и терпение в изучении всего того богатого функционала, который мы вложили в программу. На её изучение у вас уйдет не один день, наберитесь терпения, и результат обязательно вас порадует. С помощью нашей разработки вы сможете построить действительно красивую и правильную схему управленческого учета в своем рекламном агентстве. Ваши усилия по изучению программы обратятся в сокращение рутинных операций, прозрачность учета, большее удовольствие от работы и, в конечном счете, в увеличение продаж рекламы! Мы верим в вас!

Эта книга поможет вам сделать самые первые шаги в изучении программного продукта. Однако ее прочтения будет недостаточно для освоения всего функционала. Только внимательное изучение полного «Руководства пользователя» позволит вам использовать продукт в полную силу.

Наша служба поддержки с радостью поможет вам сделать первые шаги в освоении программы, постичь ее тонкости, правильно выстроить схему учета и упростить работу.

Значительно сократить время на внедрение программы и избежать большинства ошибок вам поможет курс индивидуального дистанционного обучения. Подробнее об условиях прохождения курса можно узнать у наших менеджеров.

А теперь за работу! Нас ждет много интересного!

Дмитрий Ефремов,
исполнительный директор, ООО «Проксима»

Шаг 1. Установка программы

На этом шаге мы разберем процедуру установки платформы «1С:Предприятие 8.2» и конфигурации «Управление наружной рекламой».

Внимание! Все дальнейшие описания в данном шаге предполагают, что проводится установка программы на один компьютер. Ключи аппаратной защиты, платформа, база данных и сервер лицензирования будут находиться на одной машине. Также, предполагается, что платформа «1С:Предприятие 8.2» еще не установлена.

Установка платформы «1С:Предприятие 8.2»

Устанавливаем платформу «1С» с диска программы «Управление рекламой». Для этого запускаем файл «Setup.exe» из каталога «PLATFORM». В процессе установки платформы будет установлен драйвер «Hasp» ключа аппаратной защиты платформы. Все опции в процессе установки рекомендуется оставить «как есть».

После установки платформы и драйвера ключа защиты «1С», можно подключить ключ защиты «Hasp» к одному из USB-портов компьютера. Также можно установить одну из конфигураций фирмы «1С» идущих в комплекте поставки платформы. Критерий правильности установки платформы является корректный запуск любой конфигурации фирмы «1С» установленной на локальной машине. Если платформа «1С:Предприятие» установлена правильно, можно переходить к процедуре установке конфигурации «Управление рекламой».

Подробнее о процедуре установки платформы «1С» можно ознакомиться в книге «1С:Предприятие 8.2. Руководство по установке и запуску» из комплекта поставки «1С:Предприятие 8.2».

Установка ключа аппаратной защиты конфигурации


Скопируйте папки «Server» и «UR» из директории «KEY» с установочного компакт диска на жесткий диск компьютера. Например, в директорию «C:\IC»

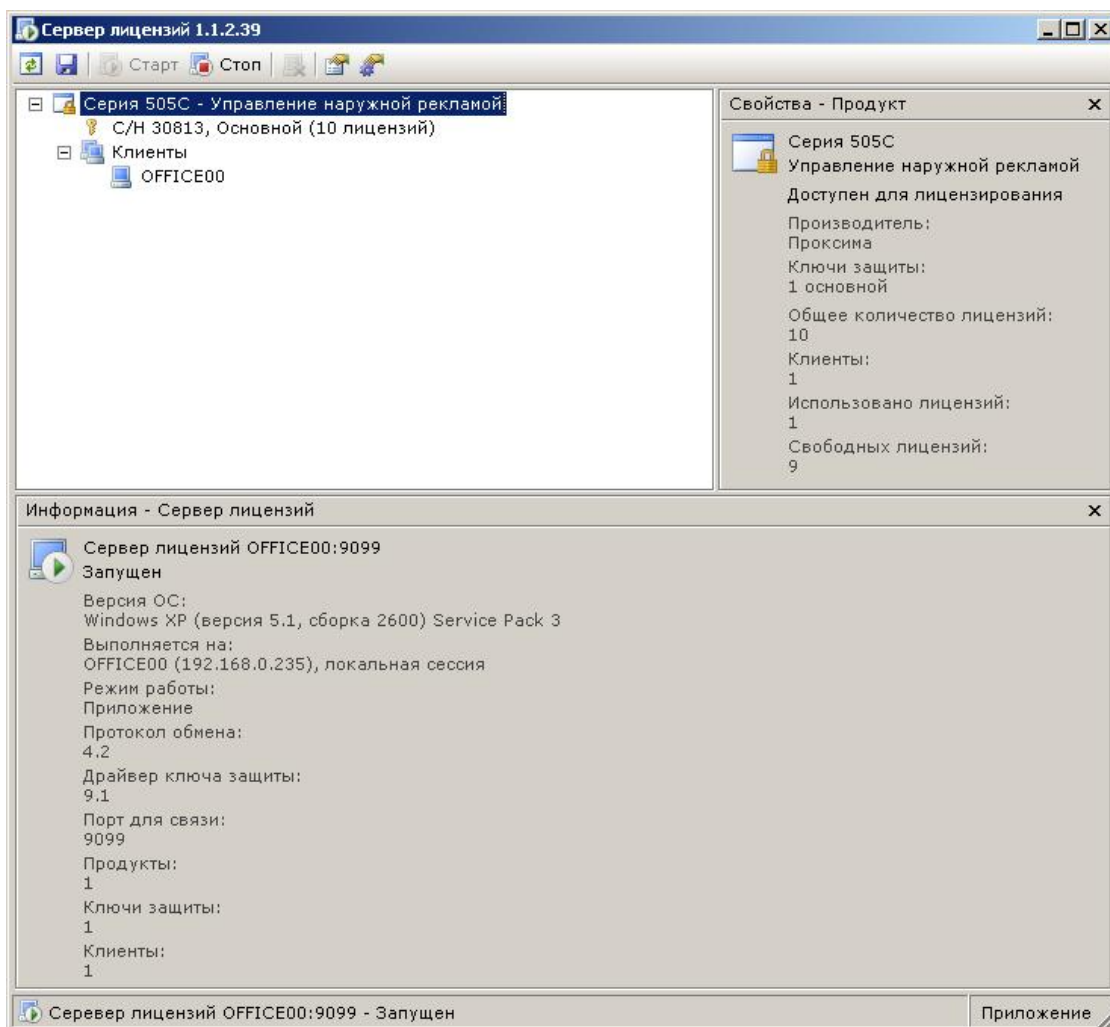
Устанавливаем драйвера ключа аппаратной защиты конфигурации, для этого запускаем файл «UPKeyInst.exe» из каталога «KEY \ Drivers» установочного компакт диска и нажать «Установить».

Подключите USB-ключ из коробки поставки «Управление рекламой» в свободный разъем USB компьютера. Признаком правильного включения ключа является загорание светодиода на его корпусе.

На следующем этапе запускается сервер лицензий. Сервер лицензий представляет собой исполняемый файл «LicenceServer.exe», находящийся в папке «Server», которую мы только что скопировали с установочного диска.

Сервер лицензий может работать в двух режимах: в режиме приложения и в режиме службы. Установка режима службы может быть осуществлена при помощи запуска утилиты «LicenceSvcSetup.exe»:

Успешный запуск сервера приведет к появлению значка  на панели задач Windows. Двойной щелчок по значку откроет окно сервера лицензий.



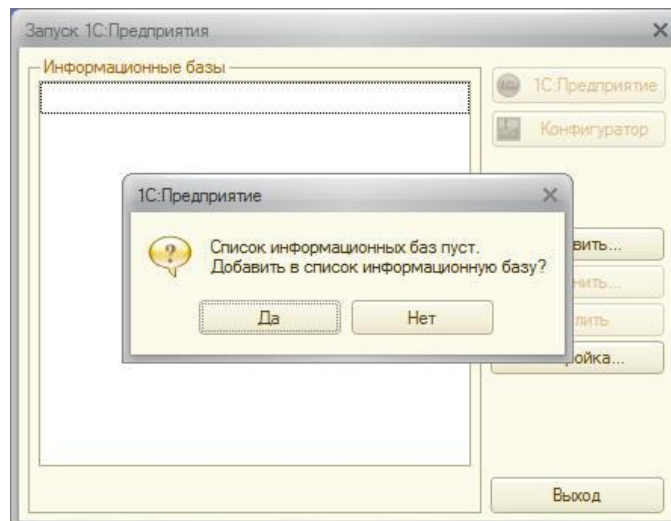
Окно сервера лицензий показывает количество подключенных ключей защиты, количество лицензий, вариант запуска сервера (приложение или служба), сетевой порт, на котором работает сервер (по умолчанию 9099) и т.д.

Установка конфигурации

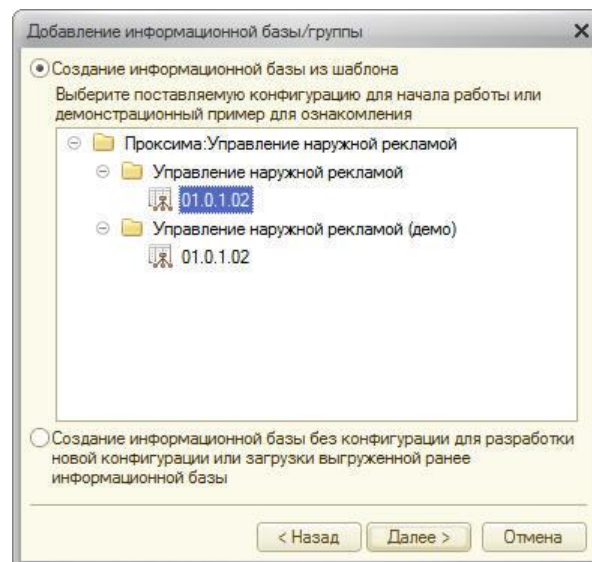
Программа установки конфигурации находится в папке «Setup» установочного компакт-диска. Для начала установки запускаем файл «Setup.exe». Программа установки скопирует шаблоны пустой и демонстрационной базы данных на компьютер пользователя. Позже, по этим шаблонам мы создадим две базы данных.

Демо-база заполнена данными некоего гипотетического рекламного агентства, в ней заполнены справочники системы и проведены документы. Рекомендуется использовать ее в процессе обучения работе с программой. Для «Быстрого запуска» будет использоваться пустая база.

Запускаем «1С:Предприятие». Появляется окно с предложением заполнить список информационных баз.

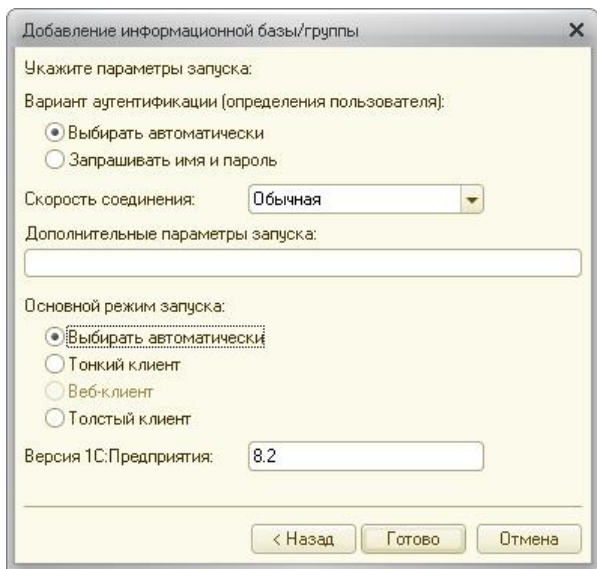


Добавляем в список новую информационную базу. В появившемся окне выбираем «Создание новой информационной базы». В следующем окне выбираем «Создание информационной базы из шаблона» и указываем шаблон. Например, «Управление наружной рекламой / Версия 01.0.1.02».



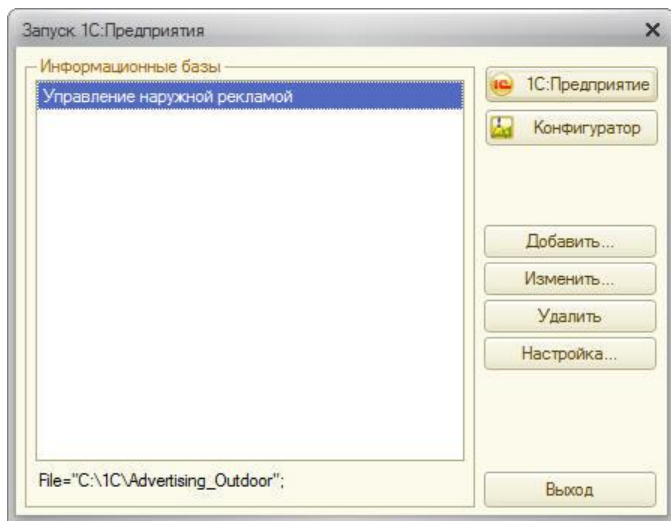
Щелкаем «Далее >» и указываем название базы данных, так как оно будет отображаться в списке баз данных. В следующем окне указываем путь до каталога, где будут храниться файлы базы данных. Например, «C:\1C\DB», «C:\1C\DemoDB» или любые другие каталоги. Щелкаем «Далее >».

В следующем окне появятся вопросы о параметрах запуска базы данных в среде 1С. Здесь ничего изменять не нужно, все параметры можно оставить со значениями по умолчанию.



Щелкаем «Готово». Наша новая база данных создана.

В списке баз данных появилась первая строчка.




Щелкаем на кнопку «Добавить» и повторяем операцию по созданию базы данных, но теперь выбираем шаблон демонстрационной базы данных.

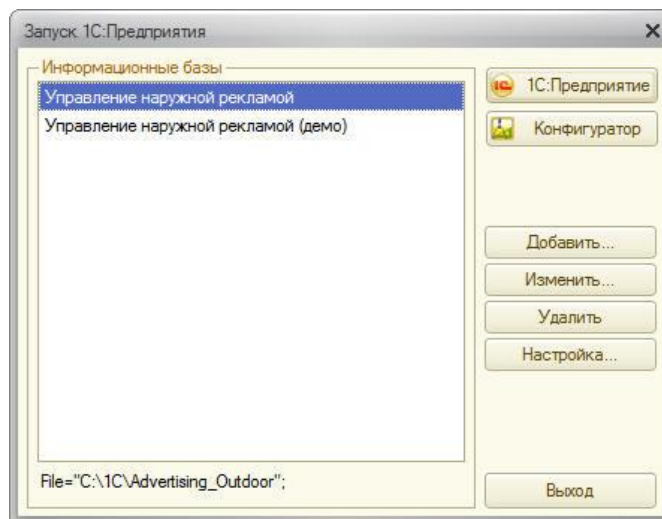
В результате получаем в списке баз данных две строчки. Одна из них указывает на базу данных заполненную демонстрационными данными, а вторая на полностью пустую базу данных, с которой мы будем работать дальше.


Шаг 2. Первый запуск системы

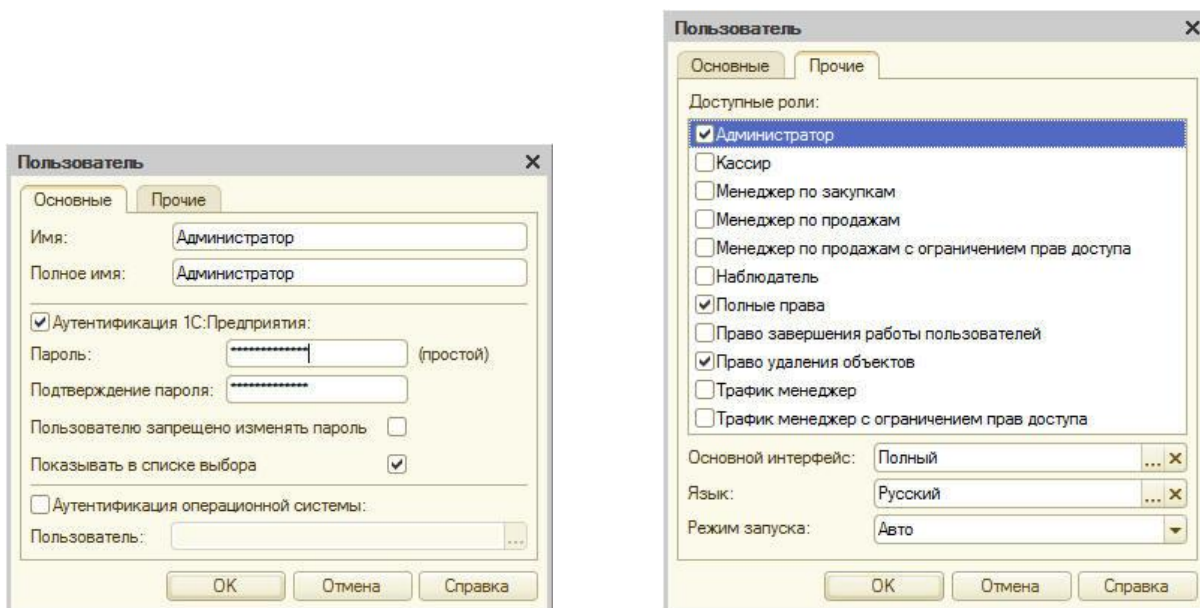
На этом шаге мы создадим пользователя для работы в программе, проведем первый запуск системы, произведем первоначальное заполнение базы данных и укажем каталог с файлами системы защиты.

Создание пользователя

Запускаем программу. В появившемся окне «Запуск 1С:Предприятия» выбираем пустую информационную базу «Управление рекламой», нажимаем кнопку .




Открывается конфигуратор системы. В открывшемся окне в основном меню выбираем «Администрирование» / «Пользователи». Открывается окно «Список пользователей». Нажимаем кнопку «Добавить» . В появившемся окне «Пользователь» заполняем поля на закладке «Основные»: задаем имя и пароль, а на закладке «Прочие» ставим галочки напротив «Администратор», «Полные права» и «Право удаления объектов».

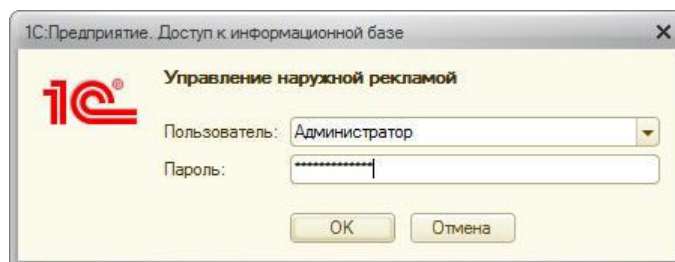


Нажимаем «ОК». Таким образом, мы создали пользователя «Администратор» с полным набором прав. Аналогичным образом можно создать других пользователей с произвольным набором прав.

Закрываем конфигуратор.

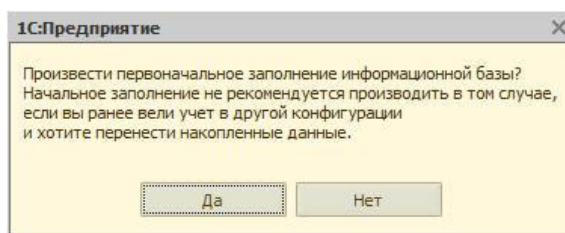
Первый запуск

Запускаем «1С:Предприятие». Выбираем ту же самую информационную базу «Управление рекламой» и нажимаем кнопку . В появившемся окне выбираем Имя: «Администратор» и вводим пароль, ранее заданный в Конфигураторе.

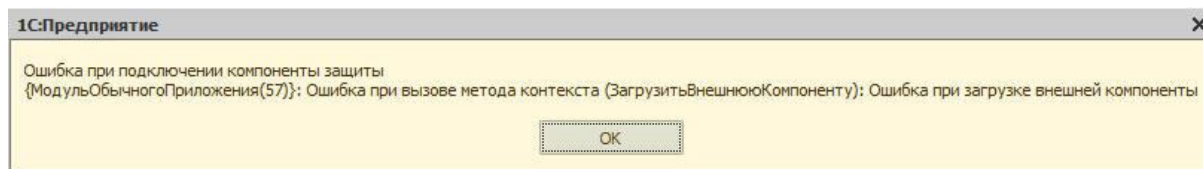


Нажимаем кнопку «ОК».

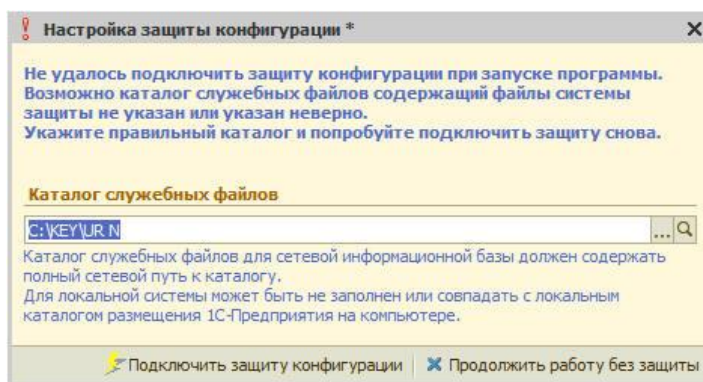
Начинается первый запуск программы с новой информационной базой. В этот момент программа сама заполнит некоторые справочники для облегчения дальнейшей работы. Появляется окно с сообщением «Провести первоначальное заполнение информационной базы?». Нажимаем «Да».




После первоначального заполнения базы при первом запуске программы появляется служебное сообщение об ошибке:

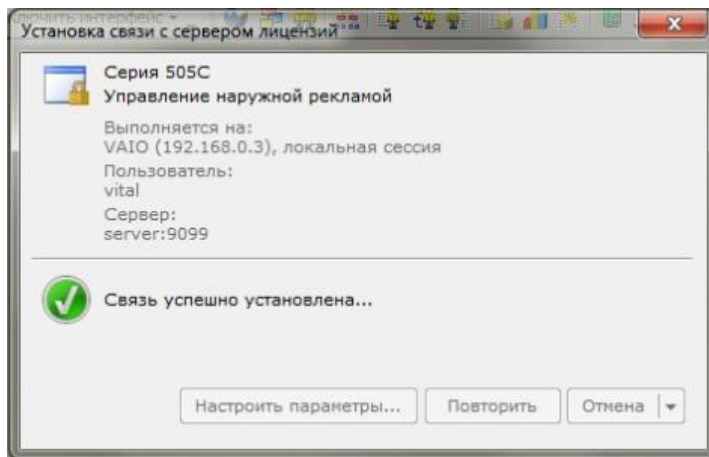


Эта ошибка говорит о том, что в программе не задан путь к файлам системы защиты конфигурации. Нажимаем «ОК». После этого появится форма для указания пути до файлов защиты программы.

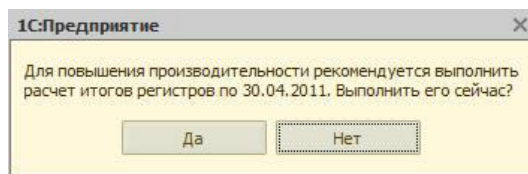


Укажите путь до директории «UR», которую вы скопировали с установочного компакт-диска и нажмите кнопку «Подключить защиту конфигурации». Диалоговое окно выбора пути до папки открывается по кнопке .

В случае успешного подключения файлов защиты, на короткое время, в левом верхнем углу программы появится окно системы защиты конфигурации с информацией о ходе подключения к серверу лицензий.

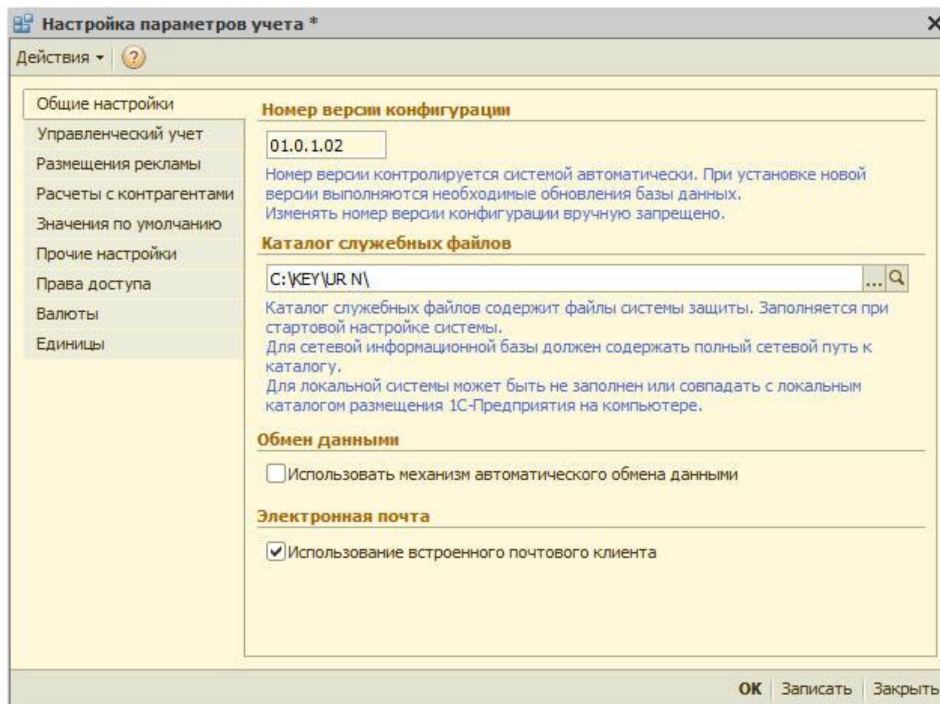


В очередном появившемся окне также нажимаем «Да», программа продолжит проведение подготовки базы к началу работы:



Программа рассчитает итоги регистров на последнее число предыдущего месяца, это делает для оптимизации скорости работы системы. Теперь окно «Служебные сообщения» можно закрыть.

Если потребуется, изменить путь к файлам системы защиты конфигурации можно в основном меню выбираем «Сервис» / «Настройка учета» / «Настройка параметров учета». На закладке «Общие» в поле «Каталог служебных файлов» прописываем путь к папке «UR».





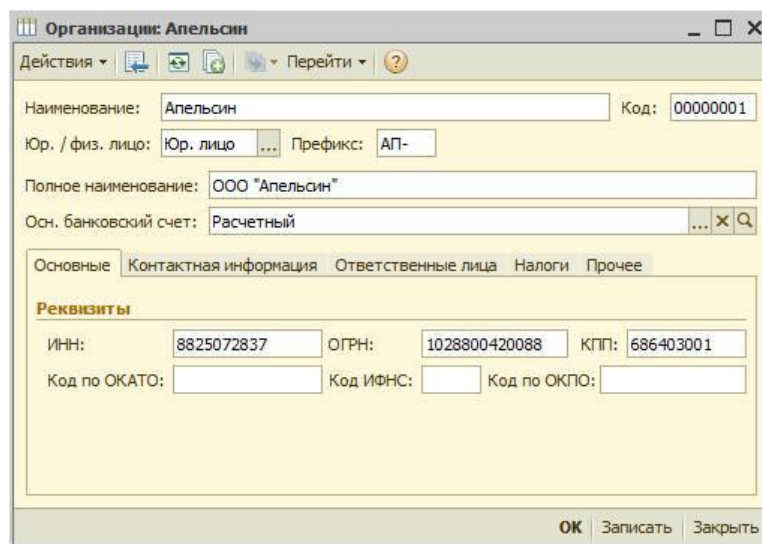
Нажимаем «ОК». После этого нужно закрыть программу и открыть её заново, подключение файлов защиты происходит только при старте системы.

Шаг 3. Заполнение основных справочников






На этом шаге мы заполним основные справочники программы. В справочниках хранится основной объем статической информации системы, например, данные наших клиентов и их сотрудников, список рекламных ресурсов и рекламных материалов.

Справочник «Организации»

Вся информация о нашем предприятии хранится в справочнике «Организации». Здесь описывается структура предприятия, которая может состоять из нескольких юридических лиц, фактически принадлежащих одному и тому же собственнику. Справочник «Организации» открывается через основное меню «Справочники» / « Организации». В открывшемся окне нажимаем кнопку «Добавить» . Открывается форма справочника. Заполняем:



Organization: Apelsin

Действия     Перейти 

Наименование: Код:

Юр. / физ. лицо: Префикс:

Полное наименование:

Осн. банковский счет:

Основные Контактная информация Ответственные лица Налоги Прочее

Реквизиты

ИНН: ОГРН: КПП:


Код по ОКАТО: Код ИФНС: Код по ОКПО:

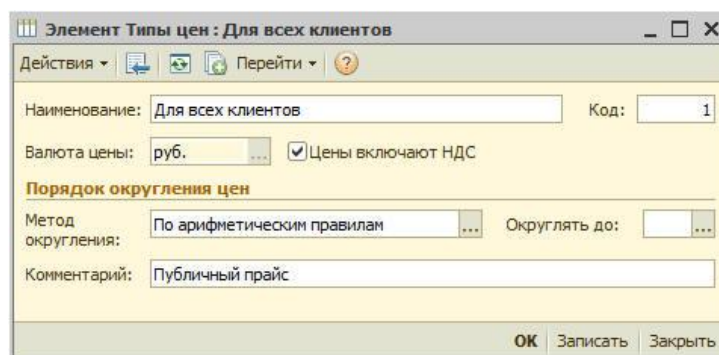
OK Записать Закрыть

Нажатие на кнопку «OK» записывает и закрывает карточку справочника.






Справочник «Типы цен»

Справочник «Типы цен» содержит список типов цен (прайсов), по которым могут продаваться рекламные ресурсы. Количество типов цен в конфигурации не ограничено. В справочник необходимо ввести используемые компанией типы цен. Например, вы можете завести отдельные прайсы «Для всех клиентов», для «VIP-клиентов» и др.

Для этого открываем основное меню «Справочники» / «Типы цен». В открывшемся окне нажимаем кнопку «Добавить» . Открывается форма элемента справочника. Заполняем:



Элемент Типы цен : Для всех клиентов

Действия     Перейти 

Наименование: Код:

Валюта цены: Цены включают НДС



Порядок округления цен

Метод округления: Округлять до:

Комментарий:


OK Записать Закрыть

Справочник «Каналы»

Элементы справочник «Каналы» используется для разделения рекламных конструкций, например, на «Москва», «Область» и т.д. Перед началом работы в конфигурации в справочнике «Каналы» должен существовать хотя бы один элемент. Для этого открываем «Справочники» / « Каналы». В открывшемся окне нажимаем кнопку «Добавить» . Открывается форма справочника. Заполняем:

Наименование – наименование канала так, как оно будет выглядеть в различных списках, отчетах и обработках.

Вид услуги – указывается вид услуги из справочника «Номенклатура», по которому будут проходить размещения на данном канале. Выбираемая позиция номенклатуры должна быть с видом «Услуга». Данная позиция номенклатуры будет описывать размещения рекламы при выгрузке документов в «1С:Бухгалтерию». Можно выбрать один из предопределенных элементов, например, «Размещение наружной рекламы».

Город – город, в котором расположены рекламные конструкции. Если список городов пуст, создайте новый элемент щелкнув , а затем выберете новый элемент.

Размещения по организациям – если в рамках данного канала предполагается создание рекламных блоков, которые будут продавать от имени ограниченного количества собственных юр.лиц, то список собственных фирм указывается на этой закладке. В приведенном примере, продажи на рекламных ресурсах данного канала будут возможны только от имени организации «Апельсин».

Вариант реализации – вариант реализации по умолчанию для данного канала. При создании новых рекламных блоков (конструкций) будет использоваться именно этот вариант реализации, его можно изменить в любой момент. Вариант реализации «Собственная продажа» говорит о том, что мы являемся собственниками конструкций на этом канале.

Справочник «Поля дополнительной информации»

Основная работа по размещению рекламы на сторонах производится в форме «План размещений», мы скоро с ней познакомимся. В Плане выводятся названия рекламных блоков (сторон) и периоды возможных размещений. Для того чтобы вывести в План дополнительную информацию о ценах размещений, ценах монтажа и свойствах блока требуется заполнить справочник «Поля дополнительной информации». Открыть его можно из верхнего меню «Сервис» / «Поля дополнительной информации». Справочник может заполнять только пользователь с полными правами. Будьте внимательны, не добавляйте поля, которые вам точно не понадобятся!

Создайте новый элемент в справочнике.

Шаг 3. Заполнение основных справочников

Действия ▾

Наименование: Код:

Ширина поля: ...

Источник данных

Вид источника: ...

Тип цены: ... 🔍

Период цены: ...

OK | Записать | Закрыть

Сохраните элемент. «Цена за месяц» появится в настройках Плана при следующем его открытии или после нажатия кнопки «Обновить» над списком полей. Добавьте еще несколько элементов, например, «Цена за день», «Цена монтажа», «Подсветка» и т.п.

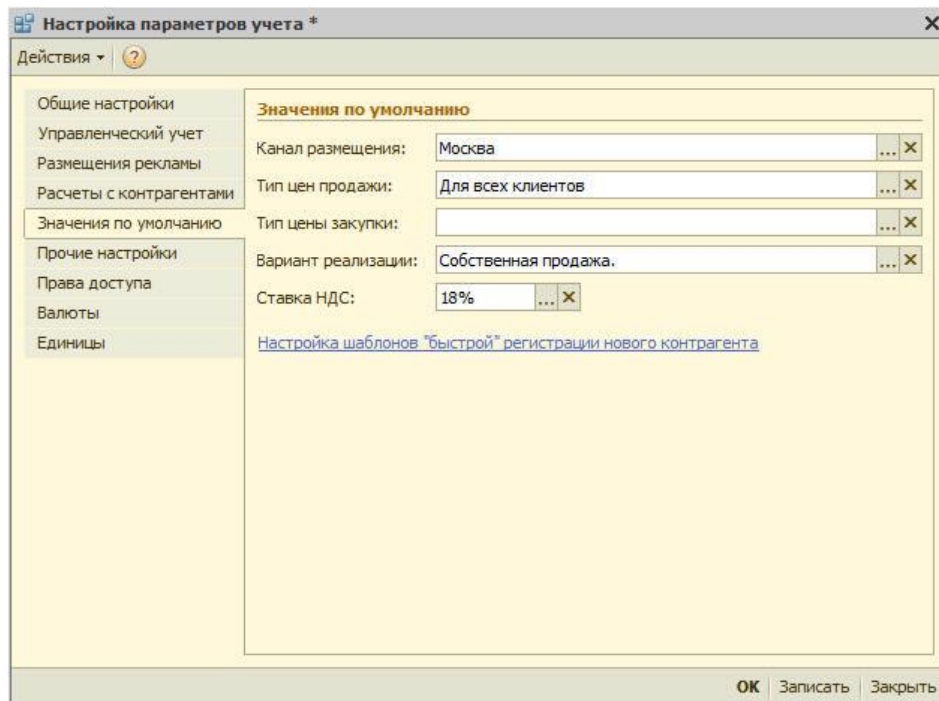
Код	Наименование	Вид источника да...	Значение источника данных	Ширина поля
000003	Подсветка	Реквизит рекламн...	НаличиеПодсветки	Стандартная
000002	Цена за месяц	Цена размещения	Для всех клиентов	Минимальная
000001	Цена монтажа	Цена монтажных ...	Себестоимость монтажа	Минимальная

Шаг 4. Настройка учёта

На этом шаге мы создадим необходимые настройки для информационной базы в целом и текущего пользователя в частности.

Настройка параметров учёта

Вернемся в «Настройку параметров учета». В основном меню нажимаем «Сервис» / «Настройка учета» / «Настройка параметров учета». Переходим на закладку «Значения по умолчанию». Выбираем необходимые значения «Канал», «Тип цены продажи / закупки», «Вариант реализации», «Ставка НДС».

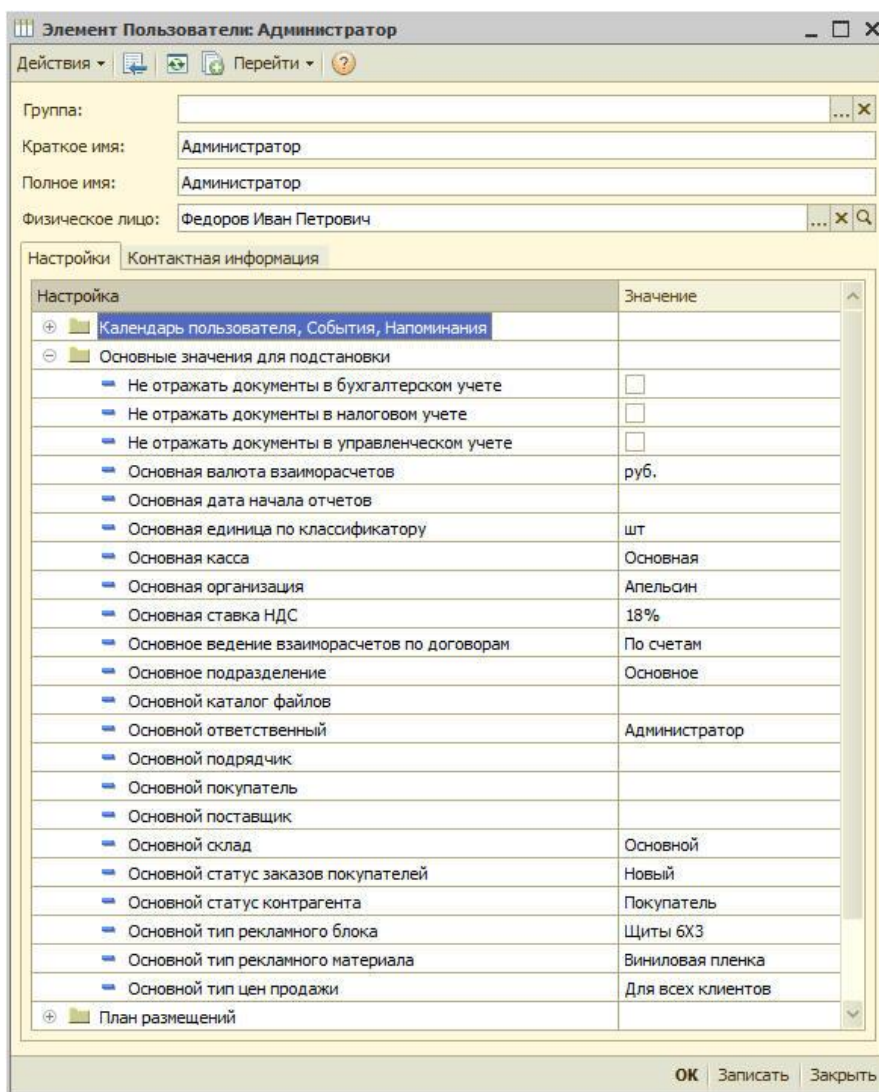


Нажимаем «OK».

Настройки пользователей

Теперь выполним настройки пользователя. В основном меню нажимаем «Сервис» / «Настройки пользователей». На закладке «Настройки» открываем группу «Основные значения для подстановки» и «План размещений». В этой группе рекомендуется установить следующие параметры:

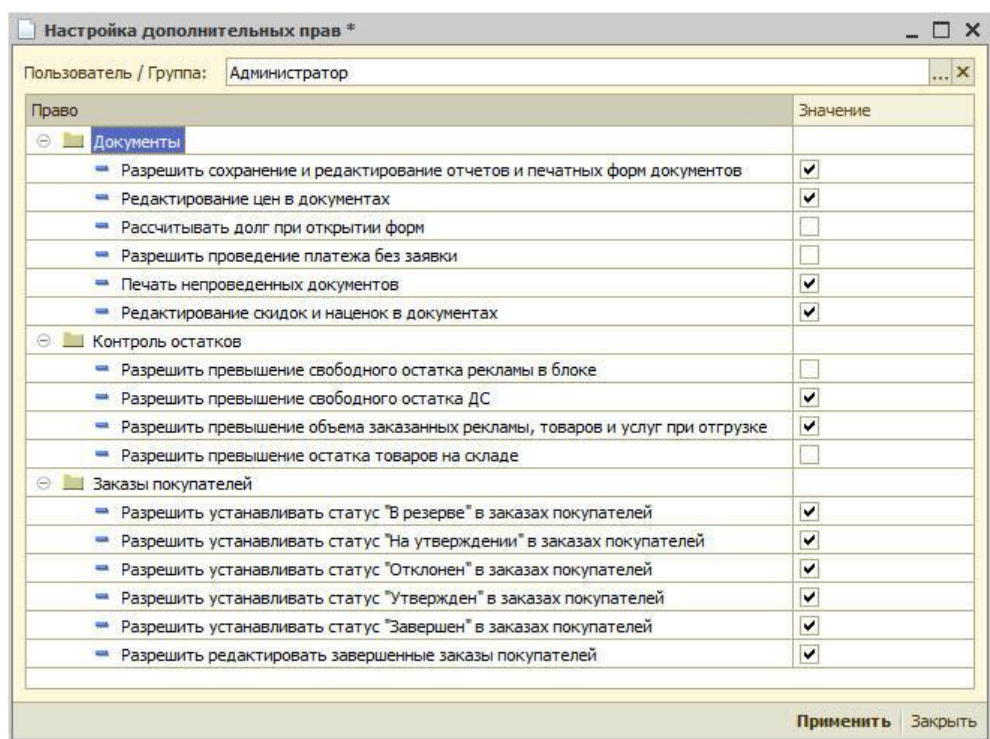
- «Основная валюта взаиморасчетов» - «руб.»;
- «Основная организация»;
- «Основная ставка НДС» - «18%» или «без НДС»;
- «Основное ведение взаиморасчетов по договорам» - «По договору в целом»;
- «Основной статус заказов покупателей» - «В работе»;
- «Основной статус контрагента» - «Покупатель»;
- «Основной тип цен продажи» - «Для всех клиентов».
- «Вид сортировки по умолчанию» - «По медиапродуктам».



Остальные параметры выставляем по желанию. После того, как все необходимые параметры выставлены, записываем элемент. Нажимаем «ОК».

Дополнительные права пользователя

Далее настраиваем «Дополнительные права пользователя». На панели инструментов нажимаем «Сервис» / «Пользователи» / «Настройка дополнительных прав пользователя». Параметры устанавливаем произвольно. Рекомендованные параметры для пользователя с полными правами приведены на картинке ниже.



Нажимаем «Применить» и «Закрыть».

Шаг 5. Создание адресной базы

На этом шаге мы проведем необходимые подготовительные действия для создания адресной базы наших рекламных конструкций и перейдем к созданию размещений.



Для того чтобы создать адресную базу рекламных блоков, необходимо создать сначала «Канал» (аналогичны городам и областям), затем «Медиапродукты» (аналогичны типам конструкций), «Рекламные блоки» (рекламные поверхности) с привязкой их к определенным медиапродуктам (типам). Так как «Канал» мы уже создали, переходим к созданию «Медиапродуктов».

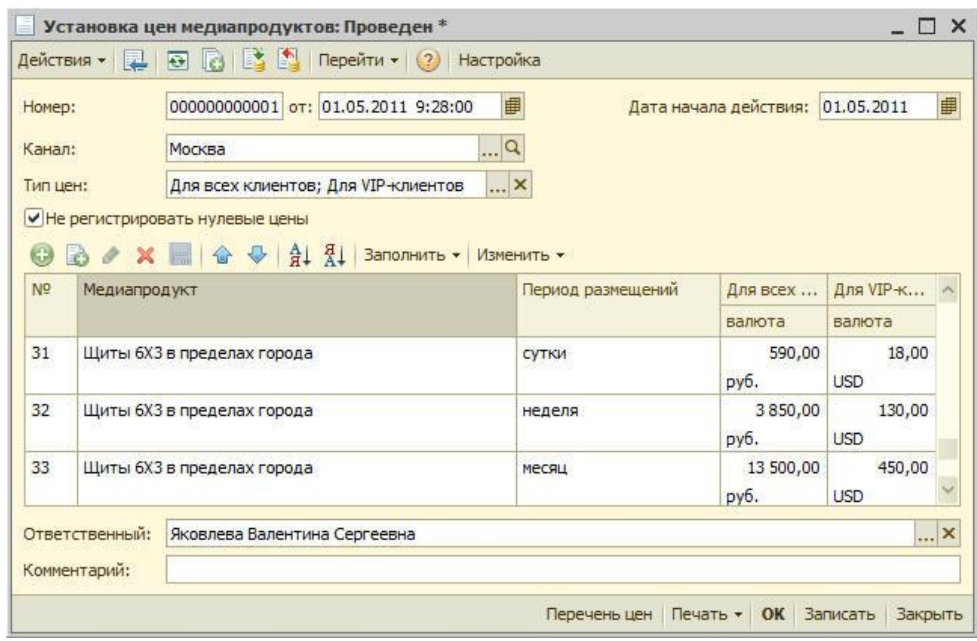
Справочник «Медиапродукты»

В справочнике «Медиапродукты» хранится список типов рекламных носителей, существующих на канале. Справочник является подчиненным справочнику «Каналы», т.е. у каждого канала есть свой набор медиапродуктов. Для того чтобы создать медиапродукт необходимо в основном меню нажать «Справочники» / «Реклама» / «Медиапродукты». Заполняем открывшуюся форму: «Наименование», «Канал». Нажимаем «Записать».

Тип цены	Период разме...	Вал...	Цена
----------	-----------------	--------	------

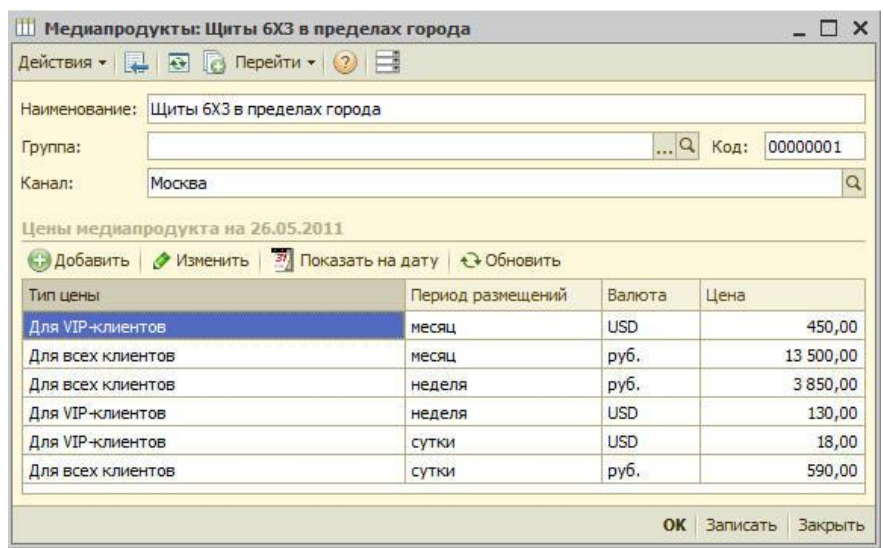
Активируются кнопки управления ценообразованием.

Если у всех рекламных конструкций этого медиапродукта будут одинаковые цены, можно определить цены уже на этом этапе, для медиапродукта (например, если все щиты 6*3 в пределах города стоят одинаково). Для этого нажимаем на кнопку «Добавить» . Создается новый документ «Установка цен медиапродуктов». Необходимо установить дату начала действия цен. Именно с этой даты начнут действовать указанные в табличной части документа цены. Даты начала действия цен рекомендуется установить до даты начала продаж в системе. Указываем период размещения, за который будет задана цена. Если требуется указать несколько цен за разные периоды, то таблицу удобнее заполнять с помощью кнопки «Добавить копированием» .




Нажимаем «ОК». Документ будет записан, проведен и закрыт.

Результат ввода цен в документе виден в таблице карточки медиапродукта.



Нажимаем «ОК». Таким же образом создаем остальные медиапродукты (типы рекламных конструкций).

Справочник «Рекламный блок»

Переходим к созданию рекламных ресурсов канала. Для открытия справочника в основном меню нажимаем «Справочники» / «Реклама» / « Рекламные блоки». В данной форме необходимо указать «Адрес» (автоматически из него будет формироваться «Наименование»), «Тип блока», «Сторону», «Канал», которому принадлежит рекламный блок, «Медиапродукт» и «Вариант реализации». Указываем дату установки конструкции с этим рекламным ресурсом. Именно с этой даты данная сторона будет отображена в «Плане размещения», где мы будем проводить продажи рекламы.

Шаг 5. Создание адресной базы

Рекламные блоки: Братцевская, 12, сторона А

Действия: Перейти Размещения Файлы

Наименование: Братцевская, 12, сторона А Код: 00000015

Адрес: Братцевская, 12 Сторона: А

Тип блока: Щиты 6X3 Размер: 6 X 3 Метр № констр: А1234

Основные пара... **Изображения** **Цены** **Монтажные раб...** **Ключевые слова** **Рейтинг** **Свойства**

Расположение **Характеристики**

Город: Москва Наличие подсветки

Адм. округ: Северо-Западный Разрешена реклама алкоголя

Район: Разрешена реклама табака

Учреждение:

Помещение:

Описание: Произвольное описание конструкции

Медиапараметры **Состояние**

Канал: Москва Статус: Установлен

Медиапродукт: Щиты 6X3 в пределах города Дата установки: 01.04.2009

Категория: Зона 1 Дата удаления: ..

Группа:

WWW ссылка: <http://1c-reklama.ru/outdoor.php>

Вариант реализации: Собственная продажа.

OK Записать Закрыть

На закладке «Изображения» можно добавить графические файлы с фотографией конструкции и картой. На закладке «Цены» можно определить цены размещений для отдельного рекламного блока. Порядок задания цен такой же, как рассмотренный выше для медиапродуктов. Если для какой-либо поверхности будут заданы цены и по медиапродукту и по рекламному блоку, при размещении будут использоваться цены рекламного блока. Подробнее о механизмах ценообразования см. «Руководство пользователя».

Таким же образом создаем необходимое количество рекламных блоков. Для каждой стороны конструкции должен быть создан один рекламный блок.

План размещения

Настройка... Отбор Обновить

Период с: 01.04.11 по: 31.07.11



Отбор: Канал размещения <> Indoor

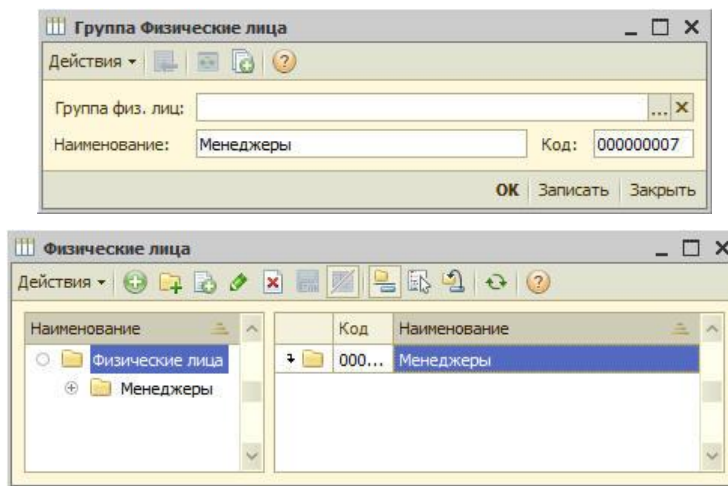
Канал размещения/Тип блока/Рекламный блок	Цена за месяц	Апрель 2011	Май 2011	Июнь 2011	Июль 2011
Москва					
Видеозэкран 6X3					
Зубовский бульвар, 32, сторона А	85 500,00				
Крупской, 13, сторона А	84 600,00				
Октябрьская, 44, сторона А	85 300,00				
Щиты 6X3					
Братцевская, 12, сторона А	13 500,00				
Братцевская, 12, сторона В	11 500,00				
Братцевская, 18, сторона А	13 500,00				
Братцевская, 18, сторона В	11 500,00				
Газетный переулок, 12, сторона А	13 800,00				
Газетный переулок, 12, сторона В	12 200,00				
Красная Пресня, 24, сторона В	25 300,00				
Пряднишникова, 130, сторона А	13 500,00				
Флотская, 7, сторона А	13 500,00				
Флотская, 7, сторона В	13 500,00				
Сити-формат					
К13 А	7 500,00				
К13 В	7 500,00				
Крышные установки					

Шаг 6. Создание менеджера и клиента

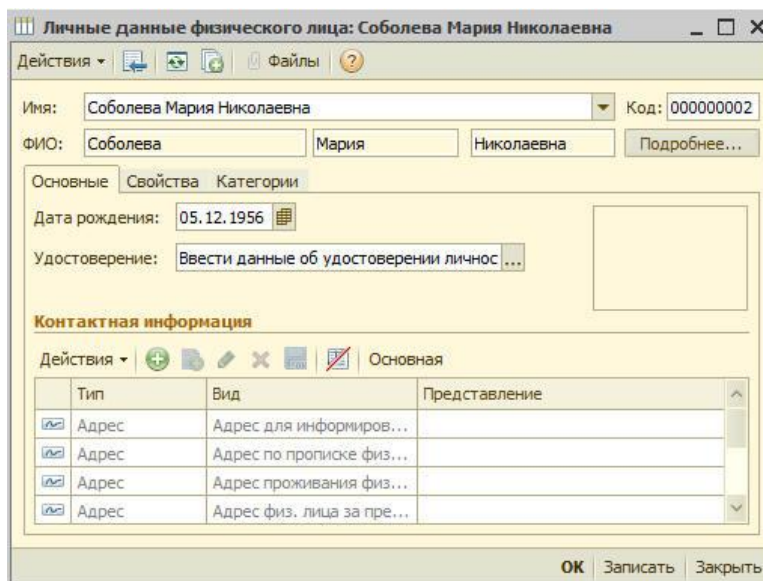
Мы с вами уже создали «что» мы будем продавать, теперь создадим элементы базы необходимые для описания «кому» будет продаваться реклама. Мы создадим менеджера клиента, карточку клиента, его рекламный материал и заказ (рекламную кампанию).

Справочник «Физические лица»

Заполняем справочник «Физические лица». К физическим лицам предприятия относятся наши сотрудники. В основном меню нажимаем «Справочники» / «Предприятие» / « Физические лица» Открывается форма справочника. Удобно этот справочник разделить на группы, для этого нажимаем кнопку «Создать новую группу»  на панели инструментов справочника. Вводим наименование, например «Менеджеры».




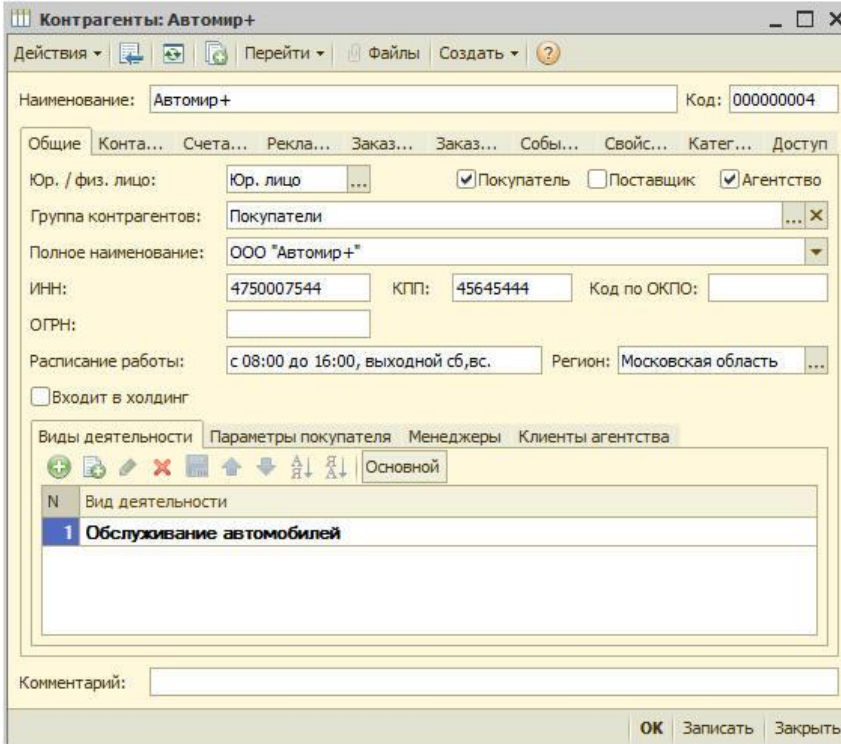
Нажимаем «ОК». Открываем только что созданную группу и нажимаем кнопку «Добавить». Открывается новая карточка менеджера. Заполняем все необходимые реквизиты нашего сотрудника.



Нажимаем «ОК». Таким же образом вводим в справочник остальных менеджеров.

Справочник «Контрагенты»

Теперь заполним справочник «Контрагенты». В этом справочнике указываются покупатели и другие партнеры нашей организации. В основном меню нажимаем кнопку «Справочники» / «Контрагенты». В появившемся окне нажимаем кнопку «Добавить» . В открывшейся форме обязательно заполняем поле «Наименование» и «Полное наименование».



Контрагенты: Автомир+

Наименование: Автомир+ Код: 000000004

Общие | Конта... | Счета... | Рекла... | Заказ... | Заказ... | Собы... | Свойс... | Катег... | Доступ

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо Покупатель Поставщик Агентство

Группа контрагентов: Покупатели

Полное наименование: ООО "Автомир+"

ИНН: 4750007544 КПП: 45645444 Код по ОКПО:

ОГРН:

Расписание работы: с 08:00 до 16:00, выходной сб,вс. Регион: Московская область

Входит в холдинг

Виды деятельности | Параметры покупателя | Менеджеры | Клиенты агентства

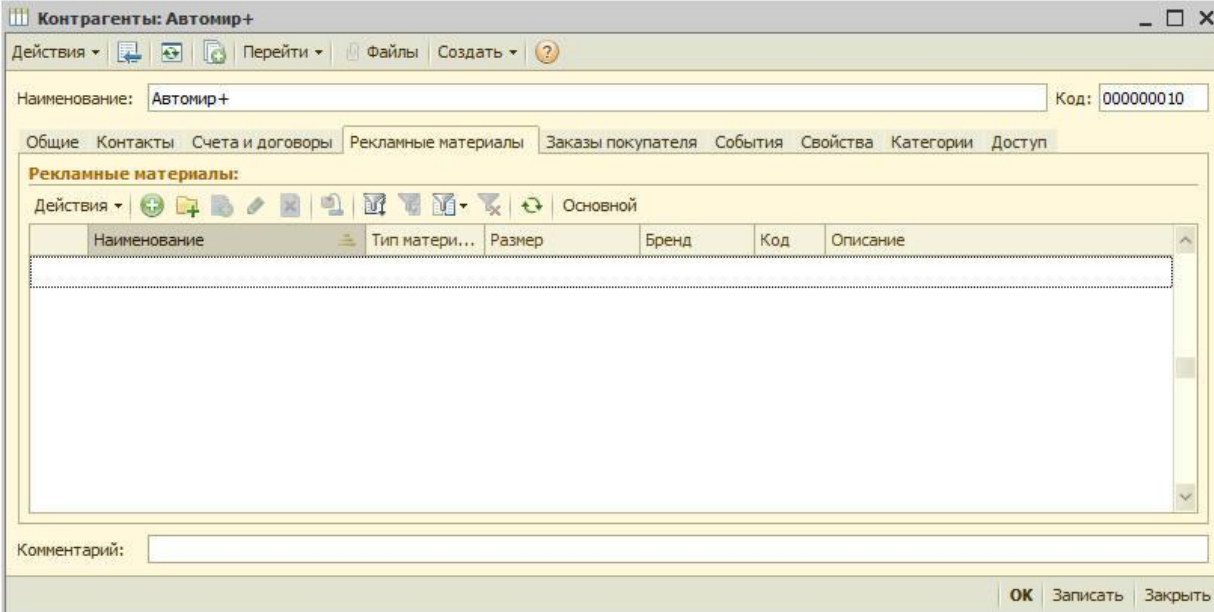
Основной

N	Вид деятельности
1	Обслуживание автомобилей

Комментарий:

OK Записать Закрыть

Далее нажимаем на кнопку «Записать» и в этой же форме переходим на закладку «Рекламные материалы».




Контрагенты: Автомир+

Наименование: Автомир+ Код: 000000010

Общие | Контакты | Счета и договоры | Рекламные материалы | Заказы покупателя | События | Свойства | Категории | Доступ


Рекламные материалы:

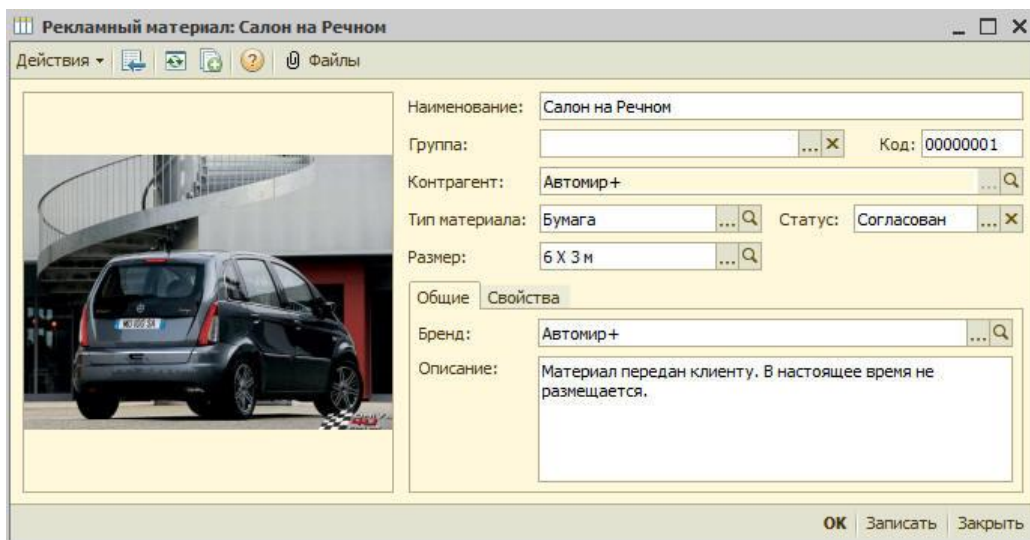
Действия  Основной

Наименование	Тип матери...	Размер	Бренд	Код	Описание
--------------	---------------	--------	-------	-----	----------


Комментарий:

OK Записать Закрыть

Здесь в верхней части «Рекламные материалы» нажимаем кнопку «Добавить» . Открывается форма «Рекламный материал». Задаем необходимые параметры размещаемого материала. Обязательно следует указать наименование, тип материала и размер.



Нажимаем «ОК».

Теперь нам нужно создать «Заказ», который будет символизировать рекламную кампанию клиента и выступать основанием для размещения рекламы. На закладке «Заказы» также нажимаем кнопку «Добавить» . В открывшейся форме указываем период рекламной кампании и на закладке «Дополнительно» указываем менеджера по этому заказу. Нажимаем «ОК». Закрываем карточку контрагента.

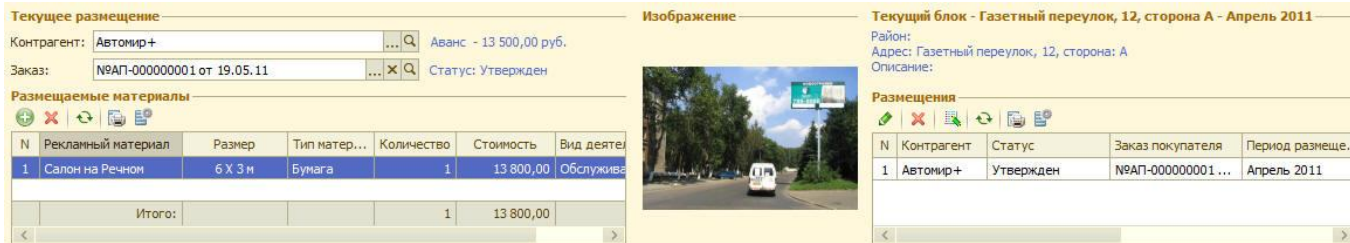
Шаг 7. Проведение размещений

У нас все готово для проведения размещений рекламы. На этом шаге мы проведем продажи рекламы на конструкциях.

«План размещений»

Переходим в «План размещений», нажав кнопку  на панели инструментов или через основное меню «Документы» / «Продажи» / «План размещений».

В нижней части обработки «План размещений» располагается поле с основными данными для проведения размещений. Для проведения размещений в секции «Текущее размещение» необходимо указать контрагента, заказ и рекламный материал клиента, который мы планируем размещать.

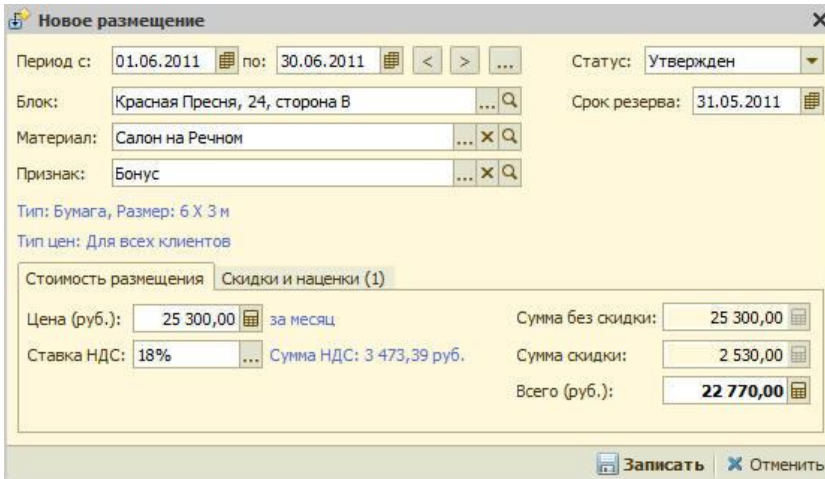


N	Рекламный материал	Размер	Тип матер...	Количество	Стоимость	Вид деяте
1	Салон на Речном	6 X 3 м	Бумага	1	13 800,00	Обслужи
Итого:				1	13 800,00	

N	Контрагент	Статус	Заказ покупателя	Период размеще..
1	Автомир+	Утвержден	№АП-000000001...	Апрель 2011

Переходим к размещениям. Размещение рекламных материалов может проводиться только в блоках соответствующего типа по размеру. Размещаем «Рекламный материал», дважды кликнув по одной из ячеек в «Плане размещений».

После двойного щелчка по ячейке появляется диалоговое окно с настройками параметров продажи.



Период с: 01.06.2011 по: 30.06.2011 Статус: Утвержден

Блок: Красная Пресня, 24, сторона В Срок резерва: 31.05.2011

Материал: Салон на Речном

Признак: Бонус

Тип: Бумага, Размер: 6 X 3 м

Тип цен: Для всех клиентов

Стоимость размещения Скидки и наценки (1)


Цена (руб.): 25 300,00 за месяц Сумма без скидки: 25 300,00

Ставка НДС: 18% Сумма НДС: 3 473,39 руб. Сумма скидки: 2 530,00

Всего (руб.): 22 770,00

Записать Отменить

Нажимаем «Записать».

Ячейка становится желтой – это говорит о том, что в данном выходе рекламного блока планируются размещения, но эти размещения еще не записаны в базу данных. В случае закрытия плана такие размещения пропадут. Для записи размещений нажимаем на кнопку «Записать»  **Записать**, которая находится в правом нижнем углу Плана. Ячейки изменили свой цвет с желтого на оранжевый. Подробнее о цветах ячеек см. Руководство пользователя.

Конфигурация «Управление наружной рекламой» на платформе «1С:Предприятие 8»

План размещения					
Настройка...		Отбор	Обновить		
		Период с: 01.04.11 по: 31.08.11			
Канал размещения/Медиапродукт/Рекламный блок	Цена за месяц	Апрель 2011	Май 2011	Июнь 2011	Июль 2011
МГУ, Экономический, Столовая, сторона А					
МГУ, Экономический, Столовая, сторона В					
Москва					
Щиты 6Х3 в пределах города					
Газетный переулок, 12, сторона А	13 800,00				
Красная Пресня, 24, сторона В	25 300,00	Автомир+			
Газетный переулок, 12, сторона В	12 200,00	Автомир+ *		ЕТК	
Прянишникова, 130, сторона А	13 500,00			ЕТК	
Флотская, 7, сторона А	13 500,00	Автомир+			
Флотская, 7, сторона В	13 500,00		МТС - Москва		
Братцевская, 12, сторона А	13 500,00	Искра			
Братцевская, 12, сторона В	11 500,00				
Братцевская, 18, сторона А	13 500,00	Автомир+		ЕТК	
Братцевская, 18, сторона В	11 500,00	МТС - Москва			
Крышные установки					
Октябрьская, 28, сторона А	32 100,00				

Шаг 8. Обработка размещений

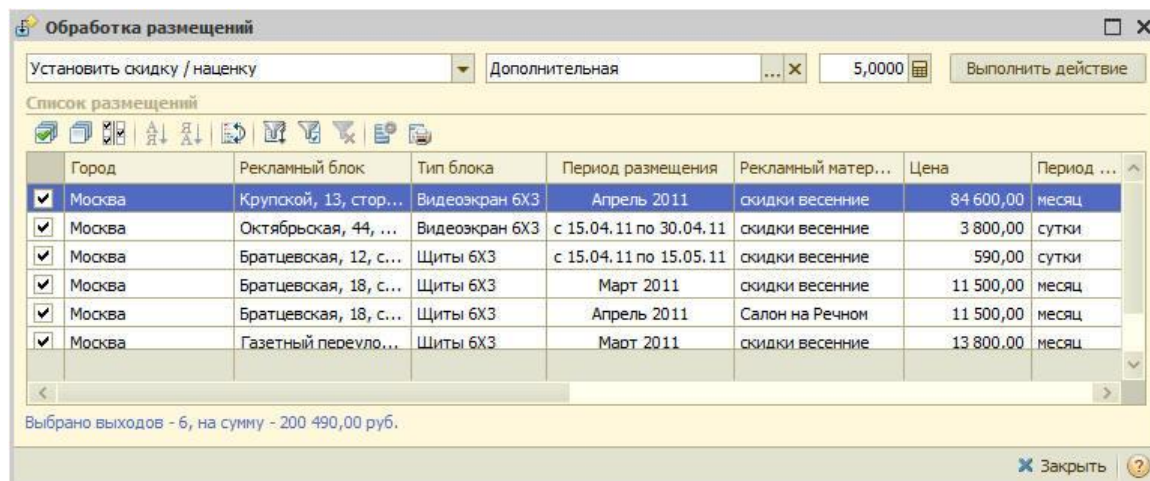
Очень часто при проведении размещений требуется установить скидки/наценки, заменить рекламный материал или удалить размещения. Все эти и многие другие действия производятся в «Обработке размещений».

Обработка размещений

Обработка размещений предназначена для просмотра и изменения размещений рекламных материалов в рамках выбранного Заказа.

После занесения в программу размещения клиента может возникнуть необходимость быстро изменить параметры продаж рекламы по конкретному заказу без использования формы «План размещения».

Для автоматизации просмотра и внесения изменений предназначена групповая обработка размещений, задачей которой является произведение определенного рода действий над списком размещений, сформированных по некоторому фильтру. Обработка запускается из документов Заказ покупателя по кнопке «Изменить», которая располагается над табличной частью «Размещения рекламы».



Для того чтобы установить скидку необходимо выбрать нужное нам действие из списка «Действия», в нашем случае это «Установить скидку/наценку», указать значение скидки, отметить галочками все или часть размещений. Нажимаем кнопку «Выполнить действие». Результаты отображаются в таблице.

Рассмотрим еще одно действие «Общая стоимость». Это действие позволяет вписать выбранные размещения в заданную стоимость, рассчитав скидку/наценку с точностью до 5го знака. Выбираем действие «Установить общую стоимость», в соседнем поле указываем новую стоимость размещений. Галочками отмечаем размещения для обработки. Нажимаем «Выполнить действие».

Шаг 9. Создание отчетов

Результаты проделанной нами работы мы увидим в отчетах. На этом шаге мы рассмотрим алгоритм формирования отчетов в программе. Все описанные ниже отчеты можно вызвать через основное меню «Отчеты».


Отчет «Размещения рекламы»

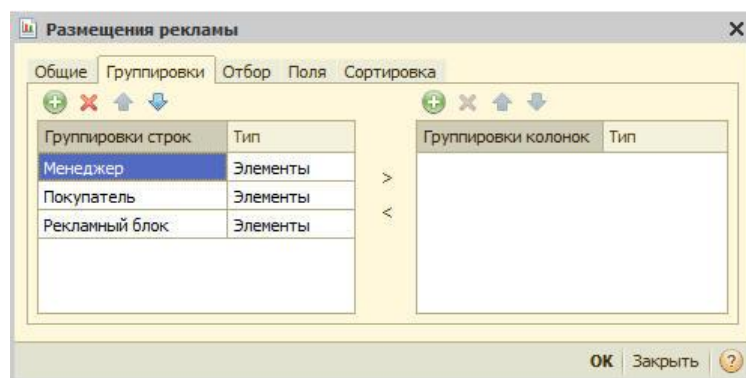
Отчет предназначен для анализа продаж компании за определенный период времени кратный месяцу. В отчете выводится количество размещений рекламы, стоимостные характеристики продаж, такие как стоимость, сумма скидки и т.д.



Отчет может быть сгруппирован по контрагентам, каналам, рекламным блокам, медиапродуктам, категориям, менеджерам, рекламным материалам и т.д. Существует возможность группировки колонок отчета, например, по периодам (месяцам, кварталам, полугодиям). Это позволяет видеть динамику продаж в течение времени.

Менеджер / Покупатель / Рекламный блок	Стоимость в руб.	% скидки
Маяковский Петр Сергеевич	24 035,00	5,00
ЕТК	24 035,00	5,00
Красная Пресня, 24, сторона В	24 035,00	5,00
Яковлева Валентина Сергеевна	27 000,00	
Искра	13 500,00	
Прянишникова, 130, сторона А	13 500,00	
МТС - Москва	13 500,00	
Флотская, 7, сторона А	13 500,00	
Елезарова Светлана Александровна	76 566,00	0,89
Альбион	76 566,00	0,89
Братцевская, 12, сторона А	8 850,00	
Октябрьская, 28, сторона А	31 779,00	1,00
Советской Армии, 128	35 937,00	1,00
Соболева Мария Николаевна	25 000,00	
Автомир+	25 000,00	
Братцевская, 18, сторона А	13 500,00	

Данные в отчете могут быть сгруппированы по свойствам контрагентов, например, для анализа продаж в разных регионах. Также можно провести группировки по свойствам рекламных материалов, например, для проведения детального анализа по дизайнерам макетов. Возможно задание группировок по свойствам рекламных блоков.

Например, чтобы получить отчет, представленный на изображении выше, нужно нажать кнопку «Настройка...» и на первой закладке настроек установить период отчета и поставить флажки на показателях «Стоимость...» и «% скидки», а остальные убрать. На закладке «Поля» нужно удалить все поля дополнительной информации (кнопка ) , список полей должен быть чист. На закладке «Группировки» указать по каким параметрам будут выводиться итоги в отчет, и в каком порядке, в данном случае это «Менеджер», «Покупатель» и «Рекламный блок».



Порядок группировок имеет большое значение. Новые группировки можно добавить кнопкой , удалить ненужные кнопкой . Тип группировок лучше установить «Элементы».

Отчет «Рекламные возможности»

Отчет показывает свободные рекламные возможности на каналах размещения рекламы в разрезе периодов рекламных блоков. Отчет будет полезен как для внутреннего использования, так и для предоставления информации сторонним РА и прямым клиентам компании по занятости тех или иных рекламных блоков.

МПУ, экономический, столовая, сторона в				
Москва				
Багратионовский проезд, сторона А	25 200			
Братцевская, 12, сторона А	13 500	Продано		
Братцевская, 12, сторона В	11 500			
Братцевская, 18, сторона А	13 500		Продано	
Братцевская, 18, сторона В	11 500	Продано		
Ветеринарный проезд, 1	44 000			
Газетный переулок, 12, сторона А	13 800			
Газетный переулок, 12, сторона В	12 200		Продано	Продано
Гурьянова, 3	46 100			
Зубовский бульвар, 32, сторона А	85 500			
К13 А	7 500			
К13 В	7 500			
Красная Пресня, 24, сторона В	25 300	Продано	Продано	
Крупской, 13	45 500			
Крупской, 13, сторона А	84 600			
Новозаводская, 187, сторона А	25 100			

В ячейках таблицы отчета отображается информация о занятости рекламных блоков. Значения подсветки ячеек таблицы, аналогичны подсветкам в обработке «План размещений».

Отчет «Анализ использования рекламных возможностей»

Отчет предназначен для план-фактного анализа использования рекламных возможностей компании за определенный период времени.

Анализ использования рекламных возможностей (01.05.2011 - 19.05.2011)

Период с: 01.05.2011 по: 19.05.2011

Статус размещений: Все размещения

Анализ использования рекламных возможностей

Период: 01.05.2011 - 19.05.2011
 Отбор: Медиапродукт равно Щиты 6X3 в пределах города
 Показатели: Запланировано мест, Количество размещений, Использовано за период, %

Итоги по: Город Элементы, Рекламный блок Иерархия

Город / Рекламный блок	Запланировано мест	Количество размещений	Использовано за период, %
Москва	10	6	64,33
Флотская, 7, сторона В	1		
Газетный переулок, 12, сторона А	1		
Флотская, 7, сторона А	1	1	100,00
Братцевская, 12, сторона А	1	1	78,95
Прянишниковая, 130, сторона А	1	1	100,00
Братцевская, 18, сторона В	1	1	100,00
Красная Пресня, 24, сторона В	1	1	100,00
Братцевская, 12, сторона В	1		
Братцевская, 18, сторона А	1	1	100,00
Газетный переулок, 12, сторона В	1		
ИТОГО:	10	6	64,33

В отчете выводится количество изначально доступных для размещения рекламных блоков и количество размещений. Причем количество размещений может не совпадать с количеством ресурсов в случае если за период отчета по одному рекламному блоку было больше одного размещения. Основным же показателем отчета является процент использования за период, который учитывает не только количество размещений, но и их продолжительность.

Общие действия с отчетами

Все отчеты являются интерактивными. Двойной клик в любом поле отчета приводит к открытию различных форм. В открывшейся форме можно проводить изменения данных.

Сформированные формы отчета можно распечатать, нажав на соответствующую пиктограмму на панели инструментов. Можно также сохранить данные, представленные в таблице в формате MS Excel. Для сохранения данных в Главном меню нужно выбрать пункт «Файл» / «Сохранить копию», а в окне сохранения установить тип файла «Лист Excel (*.xls)». Про остальные отчеты вы можете прочитать в «Руководстве пользователя».

Шаг 10. Заключение

Мы ознакомились с некоторыми функциями программы «Управление рекламой». Мы с вами:

- установили программу;
- произвели настройку базы данных;
- провели размещения рекламы на поверхностях;
- выполнили пост-обработку заказа;
- создали первичные отчеты.

Вы уже знаем и умеем очень много. Однако это лишь маленькая часть заложенного в программу функционала. Необходимо помнить, что без внимательного чтения «Руководства пользователя» вы не сможете полностью овладеть инструментами системы.

Желаем вам легкого и приятного ознакомления с программой «Управление наружной рекламой». Всегда будем рады ответить на все ваши вопросы по телефону +7 (391) 206-11-99, 240-49-29 и электронной почте sale@1c-reklama.ru.

При написании конфигурации «Управление наружной рекламой» были использованы процедуры и функции программного продукта «1С:Предприятие 8. Управление торговлей» версии 10.3, фирмы «1С», г.Москва.

Также были использованы информационные материалы, распространяемые по линии ИТС фирмой «1С».

ООО «Проксима», г. Красноярск, ул. Семафорная, д.219, т. (391) 206-11-99, 240-49-29