

# Инструкция по участию в вебинарах, организуемых фирмой "Проксима"

Вебинар – это современная технология для проведения онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через сеть Интернет. Веб-конференции позволяют проводить онлайн-презентации, совместно работать с документами и приложениями. При этом каждый участник находится на своём рабочем месте за компьютером.

Для участия в нашем вебинаре вам необходимо выполнить следующие шаги:

## 1. Регист рация

Для подключения к вебинару перейдите по ссылке из письма.

<https://www3.gotomeeting.com/register/XXXXXXXXXX> (где XXXXXXXXXXXX это номер предстоящего вебинара, в полученном вами письме).

Вам будет предложено окно регистрации участника вебинара:



## Управление рекламой. Вебинар

Thursday, November 10, 2011 11:00 AM - 12:00 PM MSK - [Show in my Time Zone](#)

### Webinar Registration

Фирма "Проксима" приглашает на бесплатный вебинар, посвященный вопросам автоматизации учета продаж рекламы. Вебинар состоится \*\* \*\*\*\*\* (\*\*\*\*\*) в 11:00 по московскому времени.

* First Name:	* Last Name:
<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Иванов"/>
* Email Address: ?	* City:
<input type="text" value="sale@1c-reklama.ru"/>	<input type="text" value="Красноярск"/>
Phone:	* Organization:
<input type="text" value="(391) 240-49-29"/>	<input type="text" value="Проксима"/>

\* Indicates a required field

By clicking the "Register Now" button you submit your information to the Webinar organizer, who will use it to communicate with you regarding this event and their other services.

[View system requirements](#)

На этой странице необходимо заполнить поля, отмеченные значком \* :

- First name – имя (по-русски)
- Last name – фамилия (по-русски)
- Email address – ваш email, на который системой будет отправлено подтверждение регистрации
- Organization – название вашей организации (по-русски)
- Phone – ваш контактный телефон

После того, как регистрационная форма будет заполнена, нажмите на кнопку "Register Now". Вскоре после регистрации вы получите письмо с персональной ссылкой для входа в вебинар.

Письмо может выглядеть примерно так:

## Управление рекламой. Вебинар

**JOIN WEBINAR**

Join us on Thursday, Nov 10, 2011 11:00 AM - 12:00 PM MSK

Dear Иван,

Thank you for registering for:

**Управление рекламой. Вебинар**

Thursday, Nov 10, 2011 11:00 AM - 12:00 PM MSK

1. Click here to join:

<https://www3.gotomeeting.com/join/988278694/106975655>

This link **should not be shared** with others; it is unique to you.



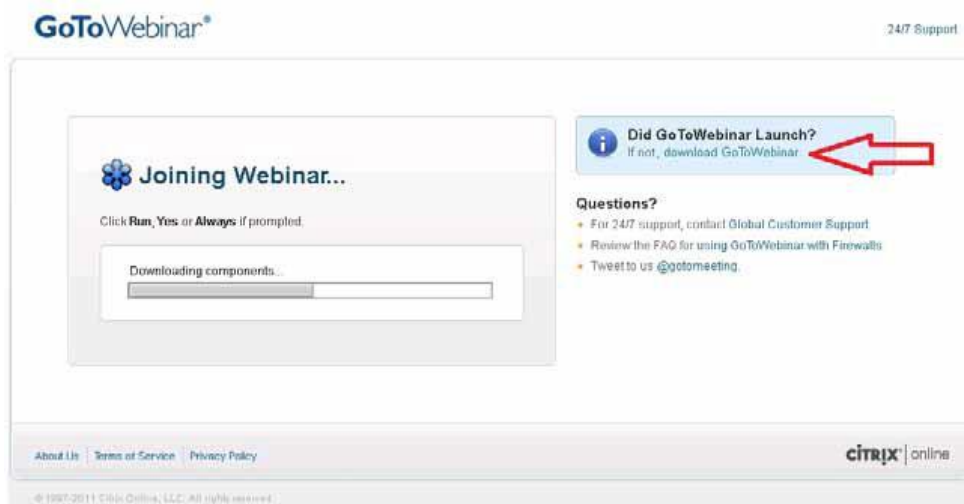
### 2. Участ ие в вебинаре

Для того чтобы быть уверенным, что подключение к вебинару пройдет успешно, вам нужно установить платформу Java с сайта [www.java.com/ru](http://www.java.com/ru). Установка очень проста и не занимает много времени.

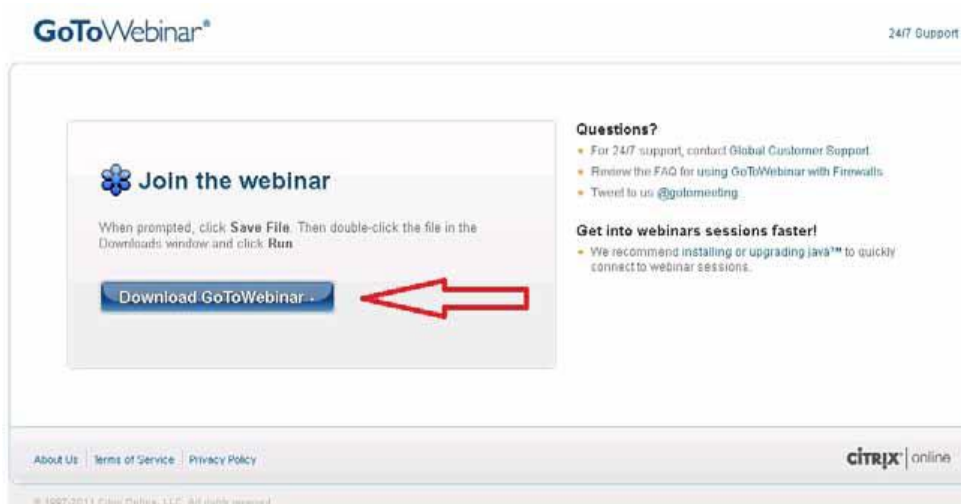
После установки Java можно переходить по ссылке из письма. Лучше это сделать за 10-15 минут до начала вебинара.

Далее показан процесс подключения к вебинару с уже установленной Java.

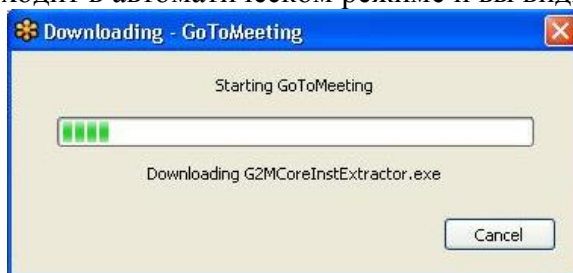
В случае, если произошла какая-либо ошибка при скачивании (возможно у вас в браузере отключена/заблокирована поддержка Java) необходимо скачать и запустить программу GoToWebinar вручную, нажав на обозначенную стрелкой ссылку на рисунке.



Эта ссылка направит Вас на страницу скачивания программы GoToWebinar, запустите скачивание по кнопке, обозначенной стрелкой на рисунке ниже:



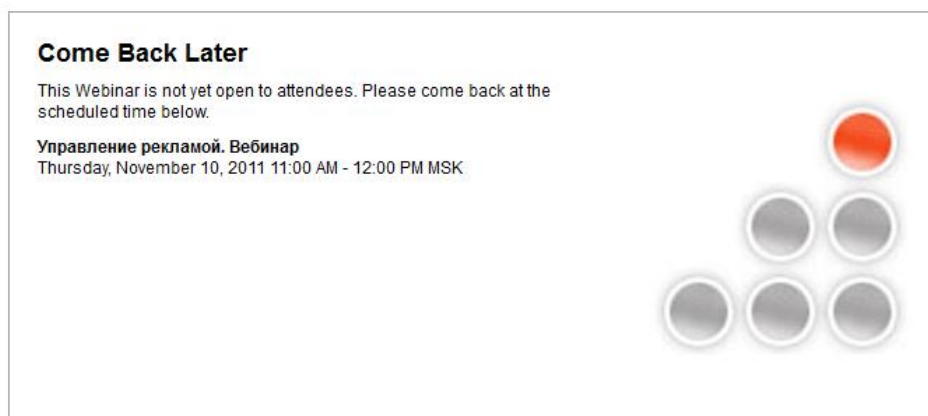
После завершения скачивания запускаем полученный файл с именем "g2m\_download.exe". Далее подключение проходит в автоматическом режиме и вы видите следующее окно.



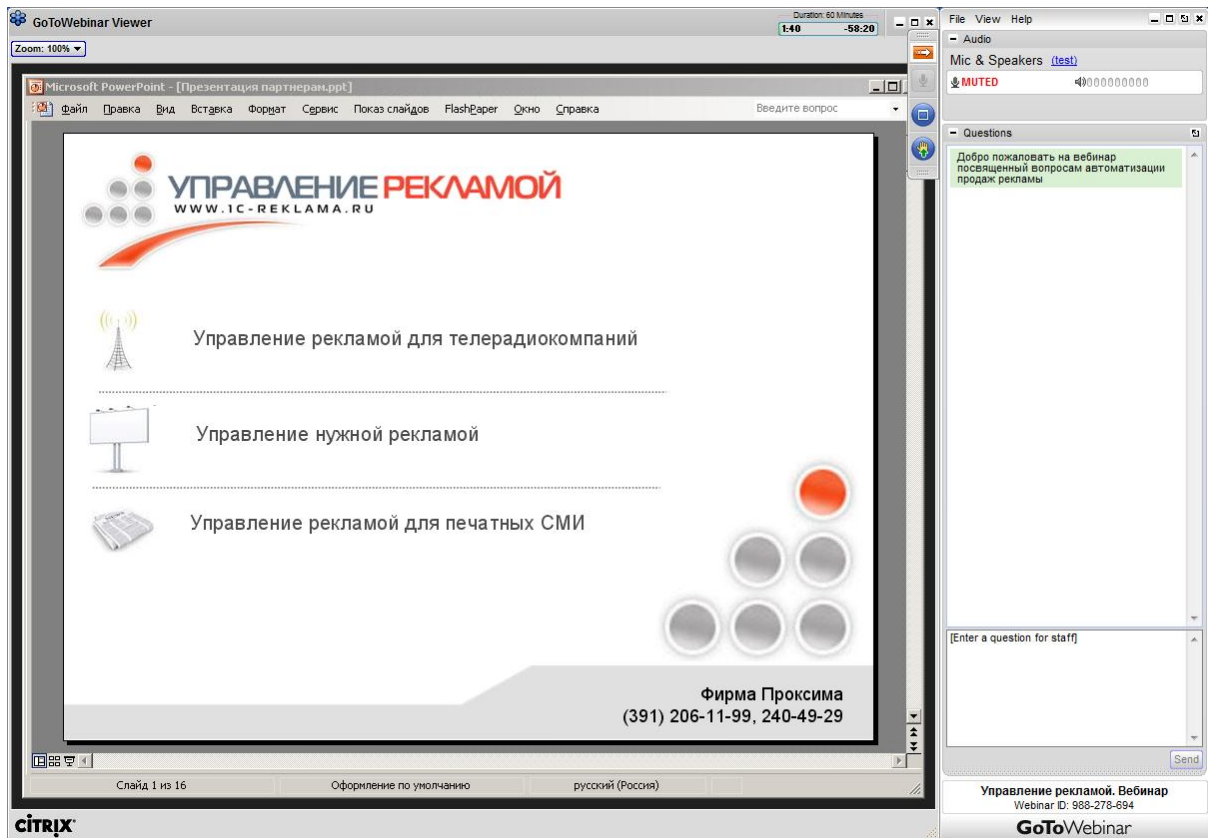
После подключения к вебинару, если еще не наступило время проведения вебинара, вы увидите следующее окно:



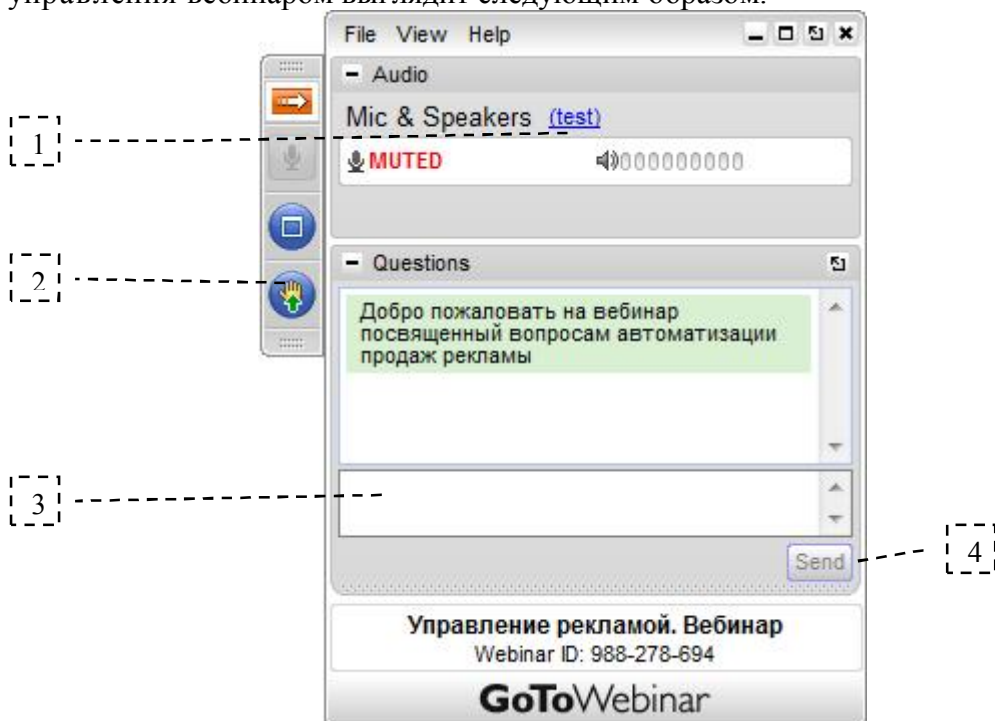
## Управление рекламой. Вебинар



В том случае если вебинар уже начался, и включено вещание, вы увидите следующее окно:

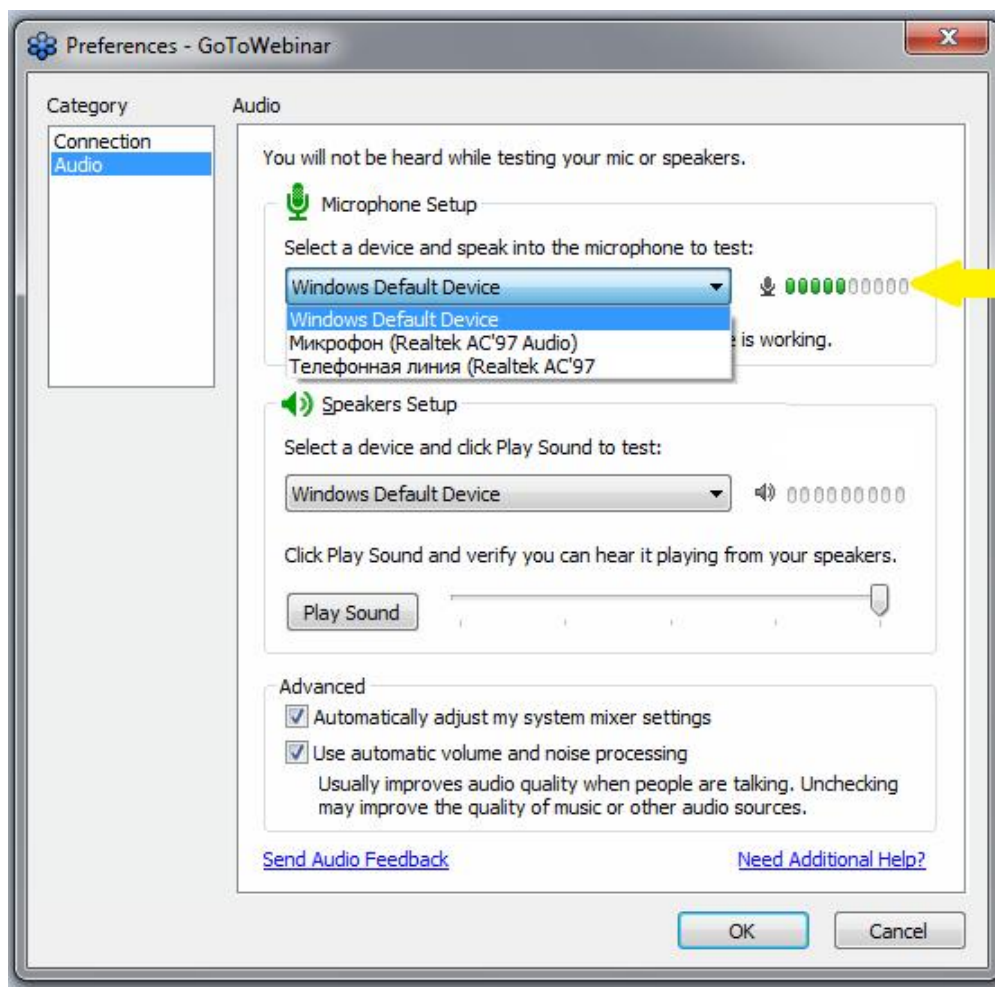


Панель управления вебинаром выглядит следующим образом.




Основные инструменты панели управления:

1. Test – ссылка на меню настройки микрофона и колонок. Как правило, необходимо установить "Windows default device". Если ваши настройки микрофона распознаны системой, то будет "бегать" индикатор, отмеченный на рисунке желтой стрелкой.



2. Кнопка "Raise Hand" - "поднять руку". Если вы хотите задать вопрос голосом, вам необходимо "поднять руку", чтобы организаторы вебинара включили вам микрофон. Если вы передумали (или планируете отойти от компьютера), то

необходимо "опустить руку", нажав на значок . Задавать вопрос устно можно только в сессию ответов на вопросы, после доклада. Лучше все возникающие вопросы задавать в письменном виде, ответ на них будет дан после доклада (см. следующий пункт).

3. Поле ввода вопроса – если вы хотите задать вопрос письменно, внесите текст вопроса в этот блок. Письменные вопросы можно задавать и в процессе презентации, ответ на них будет дан по завершении доклада.

4. Кнопка "Send" – отправка вашего вопроса организаторам вебинара.

Надеемся, что участие в семинаре будет полезным!